

レッズランド会員規約

第1条(基本定義)

1. レッズランドの会員は「レッズランド会員」(以下「会員」という)と称します。
2. 会員は、「本格的な地域スポーツ文化を醸成する」という浦和レッドダイヤモンドの考え方を理解していただける方とします。
3. レッズランドは、会員と複数の施設(以下「施設」という)により構成され、スクール、イベント等のサービス(以下「サービス」という)の一部もしくは全部が会員に提供されます。

第2条(目的)

本規約は、会員がレッズランドの施設を利用し、会員の心身の健康維持・増進、会員相互の親睦と交流を図ることにより、さらなる「地域スポーツ文化の醸成」を図ることを目的とします。

第3条(会員の種別)

1. 会員は、個人会員、チーム会員とします。なお、会員の種別はレッズランドの運営上の判断により、変更する場合があります。
2. 会員は自身の会員種別をレッズランドが別に定める手続きにより、レッズランドの承認を得、変更することができます。

第4条(会費等)

会員は会員の種類により、入会金・年会費等をレッズランドが定める期日までに納入するものとします。また、一旦納入いただいた入会金・年会費は一切返金いたしません。

第5条(退会および休会)

会員は、レッズランドが別に定める手続きにより任意に退会、休会できるものとします。

第6条(会員資格の喪失)

会員は、次のいずれかに該当するに至ったときは、その資格を喪失するものとします。

- (1)退会届を提出したとき。
- (2)年会費、利用料金、キャンセル料を滞納したとき。
- (3)本人が死亡したとき。
- (4)公序良俗を乱す等、著しくレッズランドの目的に反する行為のあったとき。

第7条(会員資格と会費)

1. 会員は、会費をレッズランドに納入しなければなりません。納入期日までに会費等が納入されないときは、会員の施設利用はできません。
2. 会員資格は、譲渡・転貸することはできません。

第8条(細則)

レッズランドは、本規約に定めない事項ならびに業務運営上必要な事項を、別途細則やその他の運営規則によって定めるものとします。

第9条(附則)

1. 本規約・前条の細則およびその他運営規則の改正・変更等は、レッズランドが必要に応じてこれを行うことがあります。
2. 会員資格の期間は、当年4月1日～翌年3月31日とします。
3. 規約は、2005年8月1日から施行します。

改定履歴

1. 2016年3月 第3条(会員の種別) 会員カテゴリーを廃止
2. 2017年3月 第3条(会員の種別) ファミリー会員をチーム会員に統合
3. 2017年3月 第6条(会員資格の喪失) (2)キャンセル料等の滞納を追加
4. 2021年7月 第3条(会員の種別) 未就学児が会員対象外となる旨の記述を削除

レッズランド会員細則

第1条(入会手続き)

1. レッズランドに入会を希望する方は、所定の申し込み手続きを行い、レッズランドの定める入会金および所定の会費をレッズランドに納入しなければなりません。
2. レッズランドに入会を希望する方の手続きは、別に定めることとします。

第2条(更新手続き)

レッズランドは会員期限の1カ月前までに、会員に対して更新手続き案内を送付します。

第3条(退会手続き)

会員が退会を希望する場合は、会員証を必ず添付の上所定の書面にて、遅くとも会員資格期限満了日ののち10日以内までにレッズランドに届出するものとします。

第4条(休会手続き)

転居・転勤などやむを得ない事情がある場合は、最大3年間で限度に休会することができます。休会にあたっては、所定の手続きによって行うものとします。更新期間後、所定の会費の一定の維持費をレッズランドに支払う必要があります。休会時は会員として施設を利用することはできません。また、休会時点ですでに支払った会費の返納は受けられません。会員資格回復時は、すでに支払った維持費の返納は受けられません。

第5条(会員種別変更手続き)

会員種別はレッズランドが別に定める手続きにより、レッズランドの承認を得、変更することができます。その際、所定の種別変更手数料を負担するものとします。

第6条(届出内容の変更および通知方法)

会員は、入会手続きの際の記載事項に変更があった場合およびその他レッズランドへの書類の記載事項に変更があった場合には、速やかにその旨を書面にてレッズランドに届けるものとします。この場合、届出の効力は、レッズランドの変更事務処理終了により生じるものとします。

第7条(会員の費用負担)

次に掲げる費用は会員の負担とします。

- (1)入会金・会員保証金・会費等のレッズランドへの支払いに際して発生した銀行振込手数料等
- (2)会員証再発行手数料

第8条(会員証の管理)

1. レッズランドは会員に対して会員証を交付し、会員はそれを提示することにより施設利用やサービスを受けることができます。
2. 会員証については、記名された本人以外は使用できません。また、譲渡・転貸することはできません。
3. 会員は、会員証を紛失した場合には直ちにレッズランドに対して届出ならびに再発行の申請を行うものとし、所定の再発行手数料を負担するものとします。
4. 会員は、会員資格を喪失した場合には、直ちに会員証をレッズランドに返還しなければなりません。

第9条(施設利用中の事故)

施設利用中およびスポーツ活動中の事故、負傷については、レッズランドは一切責任を負いません。

第10条(施設・設備・サービスの利用)

会員は、施設・設備・サービス等を、所定の方法によりその料金を支払い、レッズランドの施設を利用できるものとします。ただし、レッズランドが特別行事(各種競技会、浦和レッドダイヤモンドズの主催行事等)あるいは施設の改装・整備を行う場合、施設の一部を閉鎖、廃止、利用を制限することができるものとします。

第 11 条(休業日)

1. 各施設には、施設の維持整備等のための臨時休業日を設定することがあります。
2. 各施設は、天候・施設のコンディションによって、貸し出しができないことがあります。
3. 前項のほか、施設の管理上やむを得ない場合には休業日を設定します。この場合、休業日の連絡は掲示等により行いますが、やむを得ない事情による臨時休業については、この限りではありません。
4. 前項は、特別プログラム・イベント等・その他の事情により変更する場合があります。

第 12 条(ビジターの施設利用等)

1. レッズランドは、会員以外の者(以下「ビジター」という)に、会員の施設利用を著しく妨げない範囲で施設を利用させることを認めるものとします。
2. レッズランドは、ビジターの施設利用料金と利用可能施設等を別途定めます。

第 13 条(会員の賠償責任)

1. 会員およびビジター(以下「会員等」という)は、自己の責任と危険負担において施設を利用するものとします。
2. 会員等が施設利用に際し生じた人的・物損事故については、会員等の過失の有無にかかわらず、レッズランドは一切損害賠償責任を負わないものとします。また、会員等は自己の責に帰すべき事由によりレッズランドあるいは第三者に損害を与えた場合には、その旨をレッズランドに報告するものとし、かつ、レッズランドあるいは当該第三者に対して速やかにその損害を賠償する責に任ずるものとします。
3. 会員等が施設利用に際して盗難にあった場合は、レッズランドは一切損害賠償責任を負いません。

第 14 条(金額の変更)

1. レッズランドは、本規約に基づいて会員が納入すべき会費等を運営方針や経済情勢等により変更することができます。
2. 前項の場合、レッズランドは原則として 1 カ月以上前までに告知・通知するものとします。

第 15 条(附則)

1. 本細則の改正・変更等は、レッズランドが行うものとし、その効力はすべての会員およびビジターに及ぶものとします。
2. 本細則およびその他運営規則の改正・変更等は、レッズランドが必要に応じてこれを行うことがあります。
3. 前項の改正・変更等を行う場合は、原則として 1 カ月以上前までにその内容を会員に告知します。
4. 本細則は、2005 年 8 月 1 日から施行します。

【レッズランド主催スクール、イベント、大会等参加留意事項】

- (1)安全および健康管理など自己の責任においてご参加いただきます。
- (2)参加中は指導者、運営スタッフの指示に従ってください。
- (3)途中で気分が悪くなったりケガをした場合は、速やかに指導者または運営スタッフにお知らせください。
- (4)公道等レッズランド敷地外で行う活動では、自動車や自転車、歩行者に十分に注意して参加します。
- (5)参加者が開催中に第三者を負傷させ、または第三者の所有物に損害を与え、損害賠償の責任を負った場合は、すべて参加者の自己責任になることを承諾します。
- (6)レッズランド主催のスクール・イベント参加中の映像・写真・記事等を各種ホームページ、媒体などに掲載することがあります。
- (7)レッズランドが主催するすべてのスクール、イベント、大会に適用されることを承知します。

【個人情報の取り扱い(プライバシーポリシー)について】

一般社団法人レッズランド(以下、「レッズランド」といいます)は、お客様の個人情報の重要性を深く認識し、お客様からご提供いただいた個人情報を下記のように適正に取り扱い、その保護に努めてまいります。

〈個人情報とは〉

個人情報とは、レッズランドまたはその母体である浦和レッドダイヤモンド株式会社(以下浦和レッズ)からのサービスのためにお客さまよりご提供いただく、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、緊急連絡先、Eメールアドレスなど、このうち 1 つまたは複数を組み合わせることでお客さま個人を特定できる情報を意味するものとします。

〈個人情報の収集〉

レッズランドはサービスを提供するため、必要な範囲内で、適法かつ適正な方法によりお客様の個人情報を収集致します。

〈個人情報の利用〉

お客様より頂いた情報は、お客様がレッズランドの施設、サービスを快適にご利用いただくため、ご利用上の諸連絡や確認、イベントなどの情報の提供などの目的で使用させていただきます。

〈個人情報の管理〉

レッズランドは、お客様から頂いた個人情報は、適切かつ慎重に管理し、漏洩、改ざん、紛失等がないよう適正な管理に努めます。

〈個人情報の開示〉

レッズランドは、お客様から頂いた個人情報は、正当な理由がある場合を除き、ご本人の同意なく第三者に提供、開示致しません。ただし、あらかじめレッズランドとの間で秘密保持契約を締結している業務委託先、およびレッズランドの関係会社に必要な範囲内において開示する場合、法令に基づきレッズランドが開示を求められた場合、司法または行政機関から開示を求められた場合は、この限りではありません。また、お客様から頂いた個人情報の確認をご本人が希望される場合は、合理的な範囲で対応致します。

〈個人情報の削除、変更〉

レッズランドは、お客様から頂いた個人情報に対して、ご本人より情報の変更、削除のお申し出があった場合は、お客様の意思を尊重し、合理的な範囲で必要な対応を致します。

■特定個人情報等保護方針

レッズランドは、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」(「マイナンバー法」)に基づく特定個人情報及び個人番号(「特定個人情報等」)の適正な取扱いの確保について組織として取り組むため本方針を定めます。

1. 関係法令・ガイドライン等の遵守

レッズランドは、マイナンバー法、「個人情報の保護に関する法律」その他の法令及び「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(事業者編)」その他のガイドラインを遵守して、特定個人情報等の適正な取扱いを行います。

2. 利用目的

レッズランドは、特定個人情報等について、以下の利用目的で利用します。

(1)社員、その他扶養親族等及び国民年金の第3号被保険者に関する事務

[1]源泉徴収票作成事務

[2]健康保険・厚生年金保険適用関係事務

[3]雇用保険関係事務

(2)委任契約等に係る報酬・料金、不動産の使用料等の支払先に関する法定調書作成関係事務

3. 安全管理措置に関する事項

レッズランドは、特定個人情報等について、漏えい、滅失又はき損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、特定個人情報等を取り扱う者や委託先(再委託先等を含む)に対して、必要かつ適切な監督を行います。特定個人情報等の安全管理措置に関しては、別途「特定個人情報等保護規程」において具体的に定めています。

〈お問い合わせ〉

個人情報についてのお問い合わせは、下記にて受け付けます。

一般社団法人レッズランド

info@redsland.jp

(2022年2月1日現在)